

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de febrero del 2024

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SIBASNAVAS
Directora General de Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Claudia Abigail Tereta Valdez</u>	CUJ:	<u>2177 84895 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-197-2024</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>10-2024.</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Servicios Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>7605372-5</u>
Número de Factura:	<u>1480083887</u>	Serie:	<u>D2994714</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q4,500.00</u>	Período del Informe:	<u>FEBRERO 2024</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q22,209.68</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2024 al 31/05/2024</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios: Museo Nacional de Arte Maya, Arqueología y Etnología de la Dirección de Museos y Centros Culturales.

Objetivos del Contrato: "La Técnico " se compromete a prestar sus servicios Técnicos para el MUSEO NACIONAL DE ARTE MAYA, ARQUEOLOGÍA Y ETNOLOGÍA DE LA DIRECCIÓN DE MUSEOS Y CENTROS CULTURALES de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- a) Apoyé en la taquilla de ingreso al encargado de cobros.
- b) Brindé apoyo al encargado del centro de costos a solicitar tickets.
- c) Apoyé al encargado de taquilla en llevar el conteo y control de personas que ingresan al museo.
- d) Brindé apoyo en llevar el cuadro dinámico de etnias, sexo y edad de los visitantes.
- e) Apoyé en el cierre de caja.
- f) Brindé apoyo al encargado en el informe mensual de ingresos.
- g) Apoyé en llevar el inventario de los tickets.
- h) Brinde apoyo en todo lo respectivo al área contable.

Claudia Abigail Tereta Valdez
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

M.A. Christopher Steve Martínez Donadp
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


ADMINISTRACIÓN
MUSEO NACIONAL DE
ARTE MAYA
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)